



## **AMBITO S04\_1 - UFFICIO DI PIANO** **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

Comune capofila di Battipaglia – Piazza Aldo Moro

Pec: [protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it) - Telefono 0828-677111

### **AVVISO PUBBLICO**

**in esecuzione della determinazione UDP n. 84 del 23/05/2024**

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE PER DIVERSAMENTE ABILI**

#### **1. OGGETTO**

**Il servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale** viene attualmente previsto e definito nella Sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007.

Il servizio consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza, da effettuarsi secondo programmi individualizzati a partire dagli specifici bisogni emersi in fase di valutazione sociale.

L'assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale unitario e globale, organizzato in modo da offrire prestazioni all'utente e/o al nucleo familiare presso la propria residenza e/o dimora, al fine di favorire la permanenza nell'ambiente sociale e familiare di appartenenza.

È finalizzato a migliorare la qualità di vita delle persone a cui è rivolto, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale.

I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia.

Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sociale sono i seguenti:

- favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio;
- favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;

- prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale;
- sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

## **1. PRESTAZIONI ED ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO - ASSISTENZIALE**

Sono caratteristiche del Servizio le prestazioni di seguito elencate a carattere puramente indicativo:

#### a. interventi relativi all'aiuto diretto alla persona:

- igiene e cura personale quotidiana;
- preparazione e somministrazione dei pasti;
- supporto allo svolgimento delle attività giornaliere ed alla deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'abitazione;
- acquisto di generi alimentari, medicinali e di altro nell'orario di assistenza;
- disbrigo di semplici pratiche o commissioni (pagamento bollette varie, etc....) qualora l'utente sia impossibilitato a farlo;
- accompagnamento dal medico e/o presso presidi e servizi sanitari e/o sociali per altre specifiche necessità personali;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, quando queste siano complementari alle attività assistenziali e coincidano con quelle svolte normalmente dai familiari (cambio piccole medicazioni e somministrazioni di farmaci che non richiedano il possesso di cognizioni specialistiche, né l'esercizio di discrezionalità tecnica);
- aiuto nella pulizia della casa;
- economia domestica.

Il ruolo dell'operatore domiciliare viene, pertanto, sinteticamente definito come segue:

- sulla base dell'organizzazione generale del servizio determinata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito S04\_1, traduce in compiti operativi specifici il programma di lavoro definito per ciascun utente;
- mensilmente verifica, con il Coordinatore del Servizio, l'andamento dello stesso svolto nei confronti dei predetti utenti;
- suo punto di riferimento rispetto al piano di lavoro è il Case Manager del Servizio Sociale Professionale del Comune di Residenza dell'utente ed in via subordinata, per le questioni operative e organizzative (orario di lavoro, sostituzioni, emergenze etc.), il Coordinatore dell'Ufficio di Piano S04\_1.

## **2. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Gli utenti potenziali beneficiari dell'assistenza domiciliare sono i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito S04\_1 (Battipaglia, Bellizzi ed Olevano sul Tusciano) assistibili presso il loro domicilio ed appartenenti alla seguente categoria:

- Persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale grave, dai 18 ai 64 anni, in possesso di invalidità al 100% con annessa indennità di accompagnamento e/o art. 3 comma 3 Legge 104/92.

Sono esclusi:

- I soggetti ospiti in strutture residenziali;
- I soggetti ospiti in strutture semi – residenziali socio sanitarie per i quali l'Ente già provvede al pagamento della relativa quota sociale, salvo diversa e motivata valutazione da parte del servizio sociale professionale di riferimento;
- I soggetti che beneficiano dell'assistenza domiciliare prevista dal Progetto Home Care Premium dell'INPS
- I soggetti che beneficiano dell'Assegno di Cura;
- I soggetti inseriti nei programmi Dopo di Noi.

## **3. COSTO UNITARIO E QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE UTENTE**

Il costo orario del Servizio, è pari ad € 17,14 escluso I.V.A.

I beneficiari dell'assistenza domiciliare partecipano al costo delle prestazioni ai sensi del Regolamento sui criteri e le modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario, della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi, approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 12 del 11/09/2023. Il richiedente sarà esonerato da ogni forma di compartecipazione qualora la soglia ISEE sia al di sotto di € 12.451,08 per il 2024.

Il richiedente corrisponderà per intero il costo unitario del servizio qualora la soglia ISEE sia al di sopra di € 33.851,39 per il 2024.

Per qualsiasi valore ISEE compreso tra la soglia minima e quella massima di cui ai punti su indicati, il soggetto richiedente la prestazione sarà tenuto a corrispondere una quota di compartecipazione al costo del servizio strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturente dalla seguente formula:

$$\text{Compartecipazione utente} = \frac{(\text{ISEE dell'utente} - \text{Isee minimo})}{(\text{ISEE massimo} - \text{ISEE minimo})}$$

*Dove:*

*ISEE dell'utente rappresenta l'indicatore della situazione economica equivalente del richiedente;*

*ISEE minimo rappresenta la soglia minima dell'indicatore della situazione economica sotto la quale il soggetto richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio (€ 12.451,08);*

*ISEE massimo rappresenta la soglia massima dell'indicatore della situazione economica al di sopra della quale il soggetto richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere l'intero costo del servizio (€ 33.851,39)*

La mancata presentazione dell'Attestazione ISEE determina l'applicazione della quota massima;

- la misura della contribuzione oraria viene notificata all'utente al momento della comunicazione di ammissione al servizio e dallo stesso sottoscritta per accettazione;
- la quota di compartecipazione commisurata alle ore di servizio fruito dovrà essere corrisposta dagli utenti al Comune di Residenza e gli stessi trasferiscono all' Ambito le compartecipazioni alla spesa.

Si precisa che le quote di compartecipazione potranno subire variazioni a seguito di nuove direttive Regionali e di nuove disposizioni regolamentari approvate.

La quota sociale a carico dell'utente sarà determinata pertanto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Residenza, sottoscritta ed accettata dall'utente. La stessa sarà versata al Comune di Residenza dal beneficiario del servizio entro il 5 del mese successivo. Il mancato versamento della quota di compartecipazione prevede la sospensione del servizio.

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per poter accedere al servizio è necessario presentare apposita istanza, utilizzando il modello allegato al presente Avviso, per il tramite degli uffici del protocollo generale dei Comuni di residenza afferenti l'Ambito Territoriale S04\_1, ovvero al Comune capofila di Battipaglia a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 28 Giugno 2024.

La richiesta, a pena d'inammissibilità, dovrà essere completa degli allegati richiesti dal modulo e nello specifico:

1. Attestazione ISEE-ordinario in corso di validità;
2. Eventuale verbale di riconoscimento dell'invalidità civile;
3. Certificato di cui alla legge n. 104/92;
4. Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale in corso di validità, della persona che intende beneficiare del servizio e di chi sottoscrive l'istanza.

## **ART. 6 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E GRADUATORIA**

La richiesta sarà ammissibile, a pena di esclusione, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- presentata dai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso Pubblico;
- completa della documentazione richiesta e trasmessa nel rispetto delle modalità e dei termini di cui all'articolo 5 del presente Avviso Pubblico.

Dopo il termine di scadenza dell'avviso verrà redatta una graduatoria per ogni singolo Comune afferente all'Ambito, sulla scorta dei criteri previsti nel presente avviso.

Sulla base delle risorse programmate per il servizio verranno individuati i destinatari. Le ore di assegnazione ad ogni singolo utente saranno definite in base alla scheda SWAMA dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Residenza.

Qualora nel periodo di vigenza della graduatoria dovessero pervenire rinunce/dimissioni dal servizio, si provvederà ad attuare uno scorrimento della graduatoria e contestualmente ad attivare il servizio nei confronti dei soggetti individuati con le modalità già descritte.

La graduatoria potrà essere ulteriormente aggiornata solo ed esclusivamente con richieste presentate dal Servizio Sociale Professionale di Ambito, previa apposita valutazione discrezionale, comunicando all'Ufficio di Piano il nominativo da aggiungere in graduatoria ed il punteggio assegnato, sempre nel limite delle ore disponibili.

## **ARTICOLO 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale per disabili sarà erogato attraverso la concessione di **voucher sociali** agli utenti.

I Voucher sociali sono titoli di acquisto servizi, spendibili solo presso soggetti che erogano servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale, iscritti nel Registro dei prestatori accreditati dell'Ambito Territoriale S04 1 erogatori del servizio territoriale di Assistenza Domiciliare, autorizzati ed accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14.

Pertanto la scelta del soggetto accreditato che espletterà la prestazione sarà esclusivamente del beneficiario del servizio.

## **ARTICOLO 8. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

L'attribuzione del punteggio finalizzata alla redazione della graduatoria avverrà secondo le seguenti modalità:

### **Criteria di Valutazione e attribuzione del punteggio (ADH Disabili)**

	<b><u>Punti</u></b>
<b><u>AUTONOMIA DELLA PERSONA E CONDIZIONE DI SALUTE</u></b>	
Persona con handicap in situazione di gravità (art. 3 comma 3 Legge 104/92)	10
Persona con handicap (art. 3, comma 1, Legge 104/92)	8
Persona invalida al 100% e/o in attesa di riconoscimento di cui alla Legge 104/92;	6
Persona con invalidità inferiore al 100%	4
<b><u>CONDIZIONE FAMILIARE</u></b>	
Persona disabile che vive sola	10
Persona disabile che vive con altri familiari non autosufficienti	8
Persona disabile che vive con altri parenti prossimi (fratelli, sorelle, nipoti....)	6
Persona disabile che vive con i genitori	4
Persona disabile che vive con i genitori e/o coniuge e altri parenti prossimi (fratelli, sorelle, nipoti...)	2
<b><u>SITUAZIONE REDDITUALE</u></b>	
da € 0,00 a € 12.451,08	4
da € 12.451,09 a € 20.000,00	3
Da € 20.000,01 a € 33.851,39	2
oltre € 33.851,39	1

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- al disabile solo/a;
- al grado di disabilità più alto;
- al possessore di reddito più basso.

## **ARTICOLO 9. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S04\_1 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) con particolare riferimento all'art. 13 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alle gestione dell'avviso medesimo.

## **ARTICOLO 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI.**

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S04\_1. Le informazioni necessarie potranno essere richieste al Servizio Sociale Professionale e al Segretariato Sociale dei Comuni di residenza afferenti l'Ambito Territoriale S04\_1.

Battipaglia, 05/06/2024

**Il Coordinatore**  
dott.ssa Ernesta Iorio